



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

### TITOLO 1° -FINALITA' E NORME GENERALI

#### ARTICOLO 1

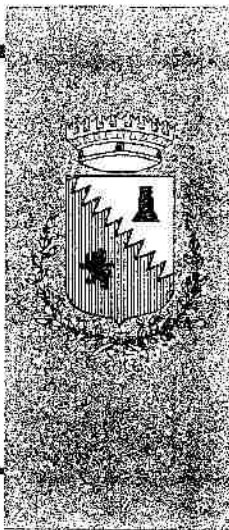
La Biblioteca Civica di Lurago d'Erba ha sede nel Palazzo Comunale sito in Via Roma n. 56; è un'istituzione culturale aperta al pubblico, inserita all'interno del Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca e facente capo all'organizzazione bibliotecaria della Regione Lombardia.

Essa opera al servizio di tutti i cittadini per:

- a) Diffondere la cultura con criteri di imparzialità e pluralismo nell'ambito delle diverse realtà, favorendo e stimolando la crescita culturale, morale e civile della popolazione;
- b) Realizzare e coordinare le attività culturali nel pubblico interesse;
- c) Reperire ed acquisire, in piena autonomia, documenti ed oggetti di valore storico e culturale;
- d) Garantire la custodia, l'integrità ed il godimento pubblico del materiale bibliografico, dei documenti e degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte del proprio patrimonio,
- e) Adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali e favorirne la continuità.

#### ARTICOLO 2

Per il raggiungimento delle finalità indicate, la Biblioteca Civica provvede alla selezione di libri e di altro materiale di formazione culturale, di informazione e di documentazione da sottoporre per l'acquisto al Responsabile Amministrativo/A.G.. Può ricevere donazioni di testi o altro materiale di impronta culturale la cui idoneità sarà valutata dall'addetto alla Biblioteca o dal Sistema (vedi articolo 19 lettera d). Organizza sale lettura e di consultazione delle opere, compreso un settore dedicato alla storia locale, promuove conferenze, riunioni e dibattiti culturali, facilitando il confronto fra opinioni e tesi diverse. Stabilisce, inoltre, rapporti di collaborazione e attua scambi di opere conservate nelle sezioni di prestito delle proprie raccolte, con altre Biblioteche Civiche dei Comuni del Sistema Bibliotecario con Enti ed Istituzioni di cui si condividono le finalità.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

## ARTICOLO 3

Possono accedere liberamente alla Biblioteca civica, nei periodi di apertura al pubblico, tutti i cittadini che abbiano compiuto almeno l'undicesimo anno di età. I cittadini di età inferiore saranno ammessi preferibilmente accompagnati da persone adulte. Alle scuole è data facoltà di accesso in orari concordati con l'addetto alla biblioteca.

## ARTICOLO 4

Per usufruire dei servizi e dei diritti di cui all'articolo 5 occorre essere in possesso della Carta Regionale dei Servizi.

## ARTICOLO 5

I servizi di cui al precedente articolo 4) consentono:

- a) di accedere al prestito a domicilio dei libri, pubblicazioni e stampe varie, fermo restando il principio che, per pubblicazioni e materiale di rilievo, dovrà essere richiesta l'autorizzazione al Presidente, che deciderà in merito, o al suo delegato;
- b) di partecipare all'Assemblea degli utenti con diritto di voto limitatamente a coloro che hanno raggiunto il 14° anno di età;
- c) di accedere ad internet dalla postazione utenti secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di accesso ad internet
- d) di poter essere eletti nella Commissione della Biblioteca, se maggiorenni;  
E' data facoltà agli utenti di presentare reclami e/o suggerimenti tramite apposito modulo reperibile in Biblioteca.

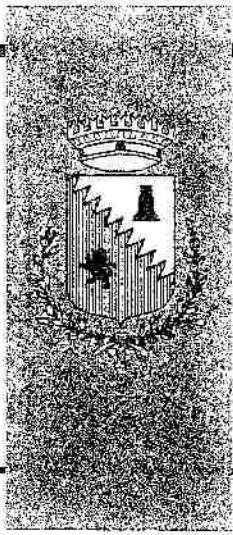
## ARTICOLO 6

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento consono all'ambiente, rispettoso nei confronti del personale e degli altri utenti.

## ARTICOLO 7

La Biblioteca Civica è amministrata dal Consiglio Comunale, diretta dal Presidente della Commissione Biblioteca, mentre la Commissione della Biblioteca dà le direttive culturali e organizzative.

Statuto ed atti sono approvati dal Consiglio Comunale.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

## TITOLO 2° - ORGANI DIRETTIVI DELLA BIBLIOTECA E MODALITA' ELETTIVE

### ARTICOLO 8

Gli organi della Biblioteca Civica sono:

- a) l'Assemblea degli Utenti
- b) la Commissione della Biblioteca
- c) il Presidente della Commissione
- d) l'addetto alla biblioteca
- e) il Responsabile Amministrativo (Responsabile Affari Generale Comune di Lurago d'Erba)

Le cariche di cui alle lettere b) e c) sono elettive.

### ARTICOLO 9

La Commissione della Biblioteca è composta da 8 membri di cui:

- 1 di diritto : Sindaco o Assessore Delegato;
- 7 i designati :

4 designati dalla maggioranza e 2 designati dai Gruppi di Minoranza presenti in Consiglio Comunale;

1 designato dall'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Porta" di Lurago

d'Erba

Alla nomina prevede la Giunta con proprio atto.

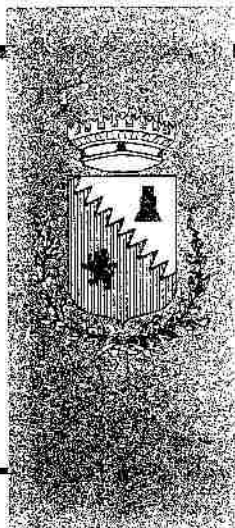
### ARTICOLO 10

Il Presidente, membro della Commissione della Biblioteca, è eletto a scrutinio segreto e col sistema maggioritario dalla Commissione stessa. Dopo l'insediamento, il Presidente designa pubblicamente un Vice Presidente delegato a sostituirlo.

### ARTICOLO 11

Il Presidente e la Commissione della Biblioteca durano in carica per lo stesso periodo del Consiglio Comunale; sia il Presidente sia gli altri membri della Commissione della Biblioteca possono essere rieletti, alla scadenza del mandato, salvo non incorrano in uno dei casi previsti dalle lettere c) e d) del successivo articolo 12.

Le procedure per il rinnovo della Commissione della Biblioteca devono essere indette entro 60 giorni dalla data di insediamento del nuovo Consiglio Comunale. Il Presidente uscente resta in carica, per il disbrigo della ordinaria gestione, fino all'insediamento del nuovo Presidente.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

## ARTICOLO 12

**I componenti della Commissione della Biblioteca, compreso il Presidente, decadono:**

- a) per dimissioni;
- b) per impedimenti dovuti a causa di forza maggiore;
- c) per assenza non giustificata a tre riunioni consecutive e/o ad almeno un terzo delle riunioni indette durante l'anno;
- d) per revoca da parte della Giunta Comunale e/o da parte dell'Assemblea degli Utenti per gravi e documentati motivi.

**I membri decaduti dalla Commissione della Biblioteca sono sostituiti con le medesime modalità stabilite.**

## TITOLO 3° - COMPITI DEGLI ORGANI DIRETTIVI

### ARTICOLO 13

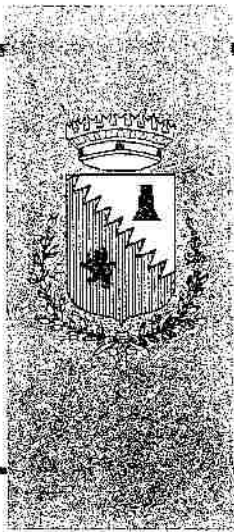
**Sono compiti dell'Assemblea degli Utenti:**

- a) esprimere le istanze alla Commissione della Biblioteca per tradurre in iniziative concrete le finalità enunciate nell'articolo primo;
- b) collaborare con la Commissione della Biblioteca nella definizione delle norme organizzative atte a favorire il buon funzionamento della Biblioteca;
- c) deliberare la revoca per gravi motivi dalla Commissione dei propri membri come è evidenziato dall'art. 12 lettera d.

### ARTICOLO 14

**Sono compiti della Commissione Biblioteca:**

- a) eleggere il Presidente e revocarne la nomina per inefficienza o per gravi motivi;
- b) deliberare e collaborare per tradurre in iniziative concrete le finalità enunciate nell'art. 1 e le istanze espresse dall'Assemblea degli Utenti;
- c) gestire la Biblioteca sul piano disciplinare e sul piano organizzativo, fissando gli orari di accesso da parte degli interessati;
- d) stabilire i criteri di scelta ivi compresa l'individuazione delle opere e dei materiali da acquistare per la Biblioteca;
- e) deliberare sulle opere e sui materiali che possono essere dati in prestito a domicilio, individuandone anche le modalità secondo quanto stabilito dal sistema;
- f) trasmettere alla Giunta Comunale le scelte di utilizzo dei contributi statali, regionali, provinciali, comunali o di altra provenienza attinenti la Biblioteca;



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

- g) presentare alla Giunta Comunale una relazione sull'attività svolta durante l'anno trascorso e la previsione per le attività dell'anno successivo;
- h) indicare alla Giunta Comunale eventuali gravi inadempienze degli utenti per l'adozione degli atti conseguenti;
- i) convocare l'Assemblea.

## ARTICOLO 15

Sono compiti del Presidente:

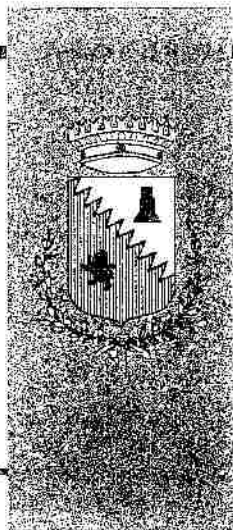
- a) rappresentare ufficialmente la Biblioteca Civica nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dell'Assemblea o di qualsiasi altro ente;
- b) nominare il Segretario della Commissione della Biblioteca che deve essere scelto fra gli Utenti della Biblioteca;
- c) dare direttive al personale della Biblioteca perché siano tradotte in pratica le deliberazioni della Commissione della Biblioteca;
- d) convocare la Commissione della Biblioteca e l'Assemblea degli Utenti ogniqualvolta lo ritenga necessario;
- e) mantenere i collegamenti con l'Amministrazione Comunale per tenere la stessa informata sull'andamento della Biblioteca e sulle deliberazioni prese dalla Commissione;
- f) prendere i provvedimenti di urgenza, salvo ratifica da parte della Commissione;
- g) firmare gli atti della Commissione.

## ARTICOLO 16

Sono compiti del Segretario della Commissione Biblioteca :

- a) provvedere alla redazione dei verbali;
- b) partecipare alle riunioni della Commissione della Biblioteca e dell'Assemblea senza diritto di voto se membro esterno;
- c) curare l'organizzazione tecnica delle riunioni della Commissione della Biblioteca e dell'Assemblea ed ogni altra attività tecnica affidatagli dal Presidente o dalla Commissione della Biblioteca.





## **COMUNE DI LURAGO D'ERBA**

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 8200750130

### **TITOLO 4° - CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI DIRETTIVI E VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI**

#### **ARTICOLO 17**

**L'Assemblea degli Utenti si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 4 membri della Commissione della Biblioteca.**

**L'avviso di convocazione deve essere affisso nei locali della Biblioteca e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito del Comune almeno sette giorni prima della data stabilita e deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare. Hanno diritto al voto di Assemblea tutti gli utenti che abbiano superato il quattordicesimo anno di età.**

**Per le votazioni non sono ammesse deleghe di rappresentanza.**

**Le votazioni dell'Assemblea si svolgono con il sistema maggioritario mediante votazione segreta. Le deliberazioni prese dall'Assemblea devono essere assunte con il voto della maggioranza dei presenti.**

**L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Biblioteca e, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o altro membro delegato.**

#### **ARTICOLO 18**

**La Commissione della Biblioteca si riunisce almeno sei volte all'anno. Può essere convocata tutte le volte che il Presidente ne ravveda la necessità, o quando almeno 4 membri ne chiedono la convocazione. L'avviso di convocazione deve essere recapitato ai componenti della Commissione almeno sette giorni prima della data stabilita; l'invio potrà essere effettuato anche via e-mail. La riunione della Commissione della Biblioteca è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti oppure in seconda convocazione con qualsiasi numero di partecipanti.**

**Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti.**

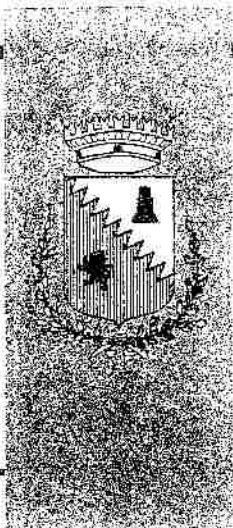
**In caso di parità decide il Presidente.**

### **TITOLO 5° - INDIRIZZI ORGANIZZATIVI**

#### **ARTICOLO 19**

**E' obbligo del personale della Biblioteca**

- a) tenere aggiornato costantemente il registro cronologico di entrata del materiale (R.C.E.)



## COMUNE DI LURAGO D'ERBA

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 80001750130

- b) effettuare la catalogazione e la schedatura delle opere suddividendole per argomenti ed autori. I cataloghi possono essere consultati on line.
- c) archiviare e conservare i verbali della Commissione Biblioteca *o direttive*
- d) ottemperare alle ~~deliberazioni~~ della Commissione Biblioteca
- e) proporre alla Commissione di accettare o respingere libri ed altri materiali offerti in dono alla Biblioteca, dopo averne attestato lo stato di conservazione e utilità o meno per la Biblioteca.

### ARTICOLO 20

Tutti i volumi e gli stampati pervenuti alla Biblioteca devono essere contrassegnati con un bollo a secco particolare o con timbro ad inchiostro indelebile, recanti il nome della Biblioteca.

Il bollo ed il timbro devono essere impressi a tergo del frontespizio e nel margine interno di una determinata pagina del testo.

Anche gli altri materiali devono essere contrassegnati, purchè non subiscano danneggiamenti.

### ARTICOLO 21

Tutti i documenti, i cimeli ed i materiali depositati negli archivi sono inalienabili.

### ARTICOLO 22

La Biblioteca Civica, oltre che ai singoli utenti, può dare in prestito libri, o gruppi di libri e materiali, alle scuole locali e ad associazioni culturali e sociali di educazione permanente.

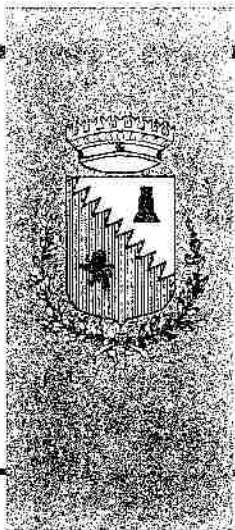
Gli enti che richiedono il prestito sono garanti della conservazione del materiale e ne assumono tutte le responsabilità nei confronti della Biblioteca.

I limiti quantitativi e qualitativi delle opere e la durata dei prestiti sono fissati dal Sistema.

### ARTICOLO 23

Chiunque danneggi o perda libri è tenuto a reintegrare copia entro 30 giorni dallo smarrimento e/o danneggiamento.

Chiunque rovini gli arredi ed i materiali della Biblioteca è tenuto a rispondere ed a risarcire i danni secondo le modalità di legge.



# **COMUNE DI LURAGO D'ERBA**

REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22040 - Via Roma, 56 - Tel. 031/3599511 - Fax 031/3599540 - P.Iva 00602620130 - C.F. 82001750130

## **TITOLO 6° - VARIE**

### **ARTICOLO 24**

**L'Amministrazione Comunale, a scopo culturale, si impegna a rilasciare, per consultazione, atti d'interesse generale depositati in archivio.**

### **ARTICOLO 25**

**Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento alle Leggi Regionali, Provinciali e Statali.**

### **ARTICOLO 26 – NORME TRANSITORIE**

**Il presente regolamento ad eccezione dell'articolo 9 che avrà esecutività a far data delle prossime elezioni amministrative, entrerà in vigore a far data dall'esecutività della deliberazione adottata dal Consiglio Comunale di approvazione.**



