

## COMUNE DI LURAGO D'ERBA REGOLAMENTO CENTRO ANZIANI

### Art. 1: Scopo del Regolamento

Il Comune di Lurago d'Erba persegue l'obiettivo della concreta realizzazione di una politica sociale per gli anziani che faciliti anche al di là dei tradizionali interventi assistenziali, l'integrazione dell'anziano stesso in una società in continua evoluzione.

In questo senso si è proceduto ad una maggiore articolazione degli interventi così da offrire soluzioni alternative ai consueti canali di assistenza.

L'obiettivo non è solo quello di mantenere il più a lungo possibile la persona anziana nel suo ambiente familiare e sociale evitando l'istituzionalizzazione ma anche e soprattutto quello di prevenire il disinteresse per la vita con adeguati supporti e con sostegni che stimolino la responsabilizzazione della persona.

### Art. 2: Finalità del Centro Anziani

Nel Comune di Lurago d'Erba, nel quadro generale dei servizi per gli anziani, è istituito il Centro Anziani, con sede in Via S. Stefano che ha lo scopo di favorire l'inserimento degli anziani nella vita comunitaria ed associativa.

Il Centro è perciò inteso come luogo d'incontro e di attività specificatamente destinati agli anziani ma aperto a tutta la cittadinanza; esso deve costituire un punto di diffusione sul territorio del Comune di iniziative ricreative, culturali e di socializzazione.

In detto Centro potranno trovare sede le associazioni per anziani, nel rispetto del presente regolamento.

### Art. 3. Organizzazione e funzionamento dei servizi

Tale struttura è costituita da più locali e da una sala polifunzionale utilizzabili per:

- Ritrovo
- lettura
- T.V.
- Attività di Socializzazione

Tale servizio potrà essere aperto tutti i giorni della settimana. La sala polifunzionale (riunioni) potrà essere utilizzata, compatibilmente con programmi stabiliti dal Comitato di Gestione, anche per altre iniziative autorizzate dall'Amministrazione Comunale conformemente al Regolamento interno che costituisce parte integrante del presente regolamento (allegato "A").

Fermo restando le competenze specifiche del Comitato di Gestione, di cui al punto successivo, occorre valorizzare la presenza degli anziani invitandoli ad assumere incarichi riguardanti la gestione del Centro.

### Art. 4 – Comitato di Gestione composizione e nomina

Il Comitato di Gestione è nominato dalla Giunta Comunale ed è così composto:

- Assessore ai Servizi Sociali;
- Tre cittadini tra gli aventi diritto al voto, di cui uno in rappresentanza delle minoranze proposte dai capi gruppo consiliari
- cinque rappresentanti dei Pensionati eletti dall'Assemblea degli anziani residenti.

Il Comitato di Gestione rimane in carica per la durata dell'Amministrazione Comunale. I membri che per tre volte consecutive, senza giustificato motivo non partecipano alle riunioni decadono dall'incarico. La decadenza sarà dichiarata dalla Giunta Comunale, come pure la presa d'atto delle dimissioni. Essa procederà alle sostituzioni dei componenti decaduti o dimissionari su designazione delle organi competenti.

Il Comitato di Gestione si riunisce di norma una volta ogni 3 mesi. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti.

Il Comitato di Gestione è convocato dal Presidente in forma scritta, oppure su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti dello stesso.

Le funzioni di componente del Comitato di Gestione non sono remunerate.

Alle riunioni del Comitato di Gestione, con ruolo consultivo può partecipare l'Assistente Sociale.

#### **Art. 5 – Convocazione Assemblea elettiva ed elezione dei rappresentanti dei pensionati**

Il Sindaco o suo delegato convoca in prima seduta l'Assemblea elettiva per la nomina dei rappresentanti degli anziani, composta dagli anziani residenti in età pensionabile ovvero già in pensione. Le candidature dovranno pervenire al protocollo del comune almeno 24 ore prima della data dell'Assemblea, da parte di chi abbia interesse ed abbia i requisiti per far parte dell'assemblea stessa.

Il Sindaco comunica, mediante convocazione personale, all'Assemblea costituita l'elenco dei candidati che dovranno essere votati con la formula del voto segreto. Ogni elettore indicherà una sola preferenza. Saranno proclamati eletti i cinque candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità sarà eletto il candidato più anziano. Eventuali surroghe seguiranno l'ordine della lista dei non eletti.

#### **Art. 6 – Nomina presidente del Comitato di Gestione**

I rappresentanti dei pensionati nominano al loro interno, a scrutinio segreto, il Presidente e Vice Presidente del Comitato di Gestione. La surroga del Presidente e del Vicepresidente avverrà con le stesse modalità.

#### **Art. 7 – Compiti del Presidente del Comitato di Gestione**

Il Presidente è responsabile della Gestione del Centro Anziani, convoca le riunioni del Comitato di Gestione e/o l'Assemblea degli anziani, ne fissa l'ordine del giorno e verifica la puntuale esecuzione dei provvedimenti del comitato. Le funzioni di segretario sono esercitate da un membro del Comitato di Gestione designato dal Presidente che invierà copia del verbale di Assemblea all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 – Compiti del Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione svolge i seguenti compiti:

- si occupa del funzionamento del Centro Anziani con particolare riferimento all'attuazione degli orientamenti stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
- Definisce le fasce orarie di fruizione e organizza l'utilizzazione provvedendo sia all'apertura sia alla chiusura del centro.

A tal scopo:

- promuove incontri con l'A.S.L. con le organizzazioni sindacali, con le associazioni culturali, con le scuole, la biblioteca Comunale ecc.;

- formula proposte ed osservazioni all'Assessorato ai Servizi Sociali, particolarmente per quanto riguarda i programmi delle iniziative e della attività finalizzate al coinvolgimento ed al reinserimento dell'anziano nella vita o nell'organizzazione sociale;
- esamina i vari suggerimenti ed osservazioni riguardanti l'attività del Centro Anziani;
- convoca almeno una volta all'anno l'assemblea degli anziani per informarli sui programmi ed il funzionamento del Centro.
- Le richieste per le autorizzazioni necessarie all'organizzazione di manifestazioni dovranno essere inoltrate all'amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 – Norme Finali**

Qualora si dovessero ravvisare gravi comportamenti o iniziative ritenute non conformi alle finalità del Centro, ovvero in violazione di norme di legge nonché del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rimuovere il Comitato di Gestione e di provvedere alla sua sostituzione mediante nuova nomina ai sensi del presente Regolamento.

17

**COMUNE DI LURAGO D'ERBA**  
**REGOLAMENTO INTERNO PER L'USO DEL CENTRO ANZIANI**

**PREMESSA**

E' istituito in Lurago d'Erba un Centro Anziani Comunale con sede in Via S. Stefano.  
La gestione del Centro è affidata al Comitato di Gestione, nominato dalla Giunta Comunale, che ha l'obbligo di attenersi e far rispettare il seguente regolamento interno:

**Art. 1**

Il Centro è di proprietà comunale. Le spese di gestione e manutenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale.  
Detto Centro è dato in uso agli anziani ed è condotto dal Comitato di Gestione.

**Art. 2**

Il Centro è gratuitamente messo a disposizione dei cittadini luraghesi in età pensionabile, ovvero in pensione per svolgervi attività ricreative singole o di gruppo; per la sua frequenza non occorrono tessere.  
Durante le ore di apertura potranno svolgersi incontri culturali o ricreativi collettivi.

**Art. 3**

I frequentatori del Centro sono tenuti al rispetto ed alla buona conservazione degli arredi, dei servizi e della struttura. Eventuali danni saranno addebitati dall'Amministrazione ai responsabili.  
Nei locali del Centro è fatto divieto di:

- a) fumare;
- b) praticare giochi d'azzardo ed altre attività che possano generare liti e diatribe tra i frequentatori;
- c) provocare schiamazzi e bestemmie;
- d) fare uso di alcolici;
- e) promuovere attività politica.

Chiunque tenga un comportamento scorretto o si rendesse responsabile di danneggiamento a cose o persone, potrà essere diffidato a frequentare il Centro e, nei casi più gravi, denunciato all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

**Art. 4**

Presso il Centro è consentito programmare momenti di festa organizzati dal Comitato di Gestione per favorire la socializzazione e l'amicizia tra i frequentatori con l'obbligo di garantire la sicurezza ai partecipanti.

**Art. 5**

Qualsiasi rilievo o proposta per migliorare il funzionamento dei servizi del Centro saranno graditi e potranno essere fatti presenti ai componenti del Comitato di Gestione. Ogni frequentatore può formulare proposte e suggerimenti volti a migliorare la gestione del Centro al Comitato di Gestione.