



**COMUNE DI LURAGO D'ERBA**  
**Provincia di Como**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL  
FUNZIONAMENTO  
DELLE COMMISSIONI MENSA SCOLASTICA**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.04 del 31/03/2015

## SOMMARIO

Art. 1 -COSTITUZIONE .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 2 – COMPOSIZIONE E NOMINA .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 3 – SCOPI E ATTIVITA' .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 5 – RAPPORTI CON L'A.S.L. E LA DITTA ESTERNA .....	4
Art. 6 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO .....	4
Art. 7 – OBBLIGO DEI COMPORTAMENTI DELLA COMMISSIONE MENSA .....	4
Art. 8 – NORME IGIENICHE .....	5
Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI .....	5

## **Articolo 1** **Costituzione**

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Lurago d'Erba (CO).
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - scuola dell'infanzia statale Mons. G Nava
  - scuola primaria statale c. Porta
  - scuola secondaria di 1° grado E. Fermi

## **Articolo 2** **Composizione e nomina**

1. La Commissione è composta da :
  - n. 2 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
  - n. 2 genitori eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria
  - n. 3 insegnanti coordinatori dei tre ordini di scuola
  - n. 2 genitori eletti tra i genitori utenti della Scuola secondaria di 1° gradoL'assessore alla Pubblica Istruzione (o suo delegato) in qualità di Presidente della Commissione.  
Il Responsabile dell'Area AA.GG. – referente A.C.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo Statale C. Porta, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. Presiede la Commissione Mensa l'Assessore alla P.I., che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni
6. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno scolastico dal Dirigente scolastico.
7. Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del settore Amm.vo AA.GG. o un funzionario da esso designato.
8. I componenti la commissione durano in carica per un anno, coincidente con l'anno scolastico

## **Articolo 3** **Scopi e attività**

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.  
Esercita le proprie attività di:
  - 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
  - 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
  - 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
  - 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
  - 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione (vedi linee guida della Regione Lombardia).

#### **Articolo 4** **Modalità di funzionamento**

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno tre volte l'anno,
2. La Commissione mensa, è di norma convocata dal Presidente della Stessa.
3. Su specifica richiesta di almeno tre componenti, è possibile richiedere ulteriori convocazioni, indicando l'eventuale ordine del giorno.
4. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
5. I verbali redatti da un componente della Commissione individuato di volta in volta, dovranno essere sottoscritti ed inviati al Responsabile degli Organismi Scolastici.

#### **Articolo 5** **Rapporti con P.A.S.L. e con la ditta esterna**

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

#### **Articolo 6** **Modalità di comportamento**

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi siti presso la nuova mensa scolastica dell'Istituto Scuola Primaria C. Porta nonché presso i locali refettorio della Scuola Infanzia Mons. G. Nava, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico - sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

#### **Articolo 7** **Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camicie monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
  - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio amministrativo dell'Amministrazione Comunale.
4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

**Articolo 8**  
**Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali**

Ogni modifica alle presenti Linee Guida può essere proposta dalla Commissione stessa e/o dall'Amministrazione Comunale. In tale caso l'Amministrazione si impegna ad acquisire il parere non vincolante della Commissione mensa per le eventuali modifiche.