

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME PIERANGELA COVA
DATA DI NASCITA 31.07.1960
QUALIFICA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO
CATEGORIA GIURIDICA D3
INCARICO ATTUALE – RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI -DEMOGRAFICI
NUMERO TELEFONICO
UFFICIO 031 3599512
FAX UFFICIO 031 3599540
E-MAIL ISTITUZIONALE Pierangela@comune.luragoderba.co.it

TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Responsabile Area Amministrativa Affari Generali – Demografici del Comune di Lurago d’Erba
Posizione Organizzativa a decorrere dal 25.09.2006 – Svolgimento di funzioni tecnico/amministrative, gestionali e di coordinamento degli uffici e delle risorse umane (segreteria generale , segreteria del Sindaco ed Assessori, demografici, sociale, pubblica istruzione-cultura-biblioteca, notificazione atti, sport-tempo libero).
Delega per le funzioni di Ufficiale di Anagrafe ed Ufficiale di Stato Civile dal 13.08.2008.
Responsabile dell’Ufficio elettorale del Comune di Lurago d’Erba dal 01.01.2008.

Responsabile Area Amministrativa Affari Generali – del Comune di Lurago d’Erba
Posizione Organizzativa a decorrere dal 01.11.1998 Svolgimento di funzioni tecnico/amministrative, gestionali e di coordinamento degli uffici e delle risorse umane (segreteria generale, segreteria del Sindaco ed Assessori, istruzione-cultura-biblioteca, sport/tempo libero, relazioni con il pubblico, interventi sociali)

Capo Settore Amministrativo - VII Qualifica Funzionale dal 04.06.1991 – Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di Capo Settore Amministrativo del Comune di Lurago d’Erba
Attività di coordinamento degli uffici e delle risorse umane del settore amministrativo dell’Ente

Addetto Amministrativo dal 01.02.1981 – VI Qualifica funzionale – Addetto al settore Affari Generali presso il Comune di Lurago d’Erba

Applicato IV Qualifica funzionale – Assunto in ruolo presso il Comune di Lurago d’Erba dal 01.05.1980 – Addetto all’Ufficio Segreteria – Affari Generali

Applicato III Qualifica Funzionale per mesi tre dal 23.11.1979 – Addetto all’Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Lurago d’Erba

CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE

Le competenze sono state acquisite con l'esperienza maturata negli anni all'interno dell'Ente nella qualifica ricoperta ed a seguito di attività di formazione.

CAPACITA' LINGUISTICA

Lingua Francese	Parlato e scritto	Livello scolastico
Lingua Inglese	Parlato e scritto	Livello discreto

CAPACITA' USO TECNOLOGIA

Utilizzo sistema operativo MS Windows – navigazione internet e posta elettronica

ALTRO

Collaborazione presso altri Enti Locali a supporto degli uffici di segreteria generale (Comune Monguzzo)

Componente di Commissione Giudicatrici di concorsi pubblici presso diversi Enti Locali (Cassago Brianza – Triuggio – Calco – Airuno- Alserio)

Partecipazione a corsi di formazione per la gestione del personale, giornate di studio in materia di procedimento amministrativo, corsi in materia di autonomia regolamentare, procedimenti elettorali, riforme della PA, forniture e servizi.